TEKNIKERNES ARBEJDSLØSHEDSKASSE

####

**Kære medlem**

Du har meldt dig ledig, og der er i den forbindelse nogle ting, du skal være særligt opmærksom på.

Som ledig har du en række rettigheder, ligesom du er underlagt en række forpligtelser for at være berettiget til dagpenge.

Her giver vi dig vejledning om dine rettigheder og pligter.

Det er især vigtigt, at du gør dig bekendt med dine pligter som ledig, da det kan have konsekvenser for din ret til ydelser, hvis ikke du gør det, der efter reglerne forventes af dig som ledig.

Du skal desuden være opmærksom på, at al kommunikation mellem dig og os vil foregå digitalt via Medlemsportalen. Du kan læse mere herom på de næste sider.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen

Teknikernes A-kasse

Vedlagt:

* Orientering om digital kommunikation i Teknikernes A-kasse
* Forberedelse til din første samtale
* Dine pligter som ledig
* Dine rettigheder som ledig

**Orientering om digital kommunikation i Teknikernes A-kasse**

**Pligt til digital kommunikation**

I Teknikernes A-kasse foregår al skriftlig kommunikation digitalt via selvbetjeningsløsningen *Medlemsportalen*.

Det er i *Medlemsportalen*, du udfylder fx ledighedserklæringer, dagpengekort, booker samtaler m.m. samt har mulighed for at stille spørgsmål til din a-kasse. På samme måde vil a-kassen også besvare dine ansøgninger, henvendelser m.m. via *Medlemsportalen*.

Du får adgang til *Medlemsportalen* på [www.tl.dk](http://www.tl.dk). Du skal logge på med MitID.

Når du logger på *Medlemsportalen*, skal du vælge, om du vil have tilsendt en sms og/eller en e-mail, når der er post til dig på *Medlemsportalen*. Husk derfor at registrere og opdatere dit mobilnummer og din e-mailadresse på *Medlemsportalen*, så vi har dine aktuelle oplysninger.

**Betydning for dine ydelser fra a-kassen**

Du skal være opmærksom på følgende:

* Det er dit eget ansvar, at dit mobilnummer og din e-mailadresse hele tiden er registreret og opdateret på *Medlemsportalen*, så du kan få besked, når der er post til dig på *Medlemsportalen*.
* Selvom du er tilmeldt denne service med notifikation via sms eller e-mail, så fratager det dig ikke ansvaret for løbende at tjekke din post på *Medlemsportalen*.
* Hvis du er ledig og modtager ydelser fra a-kassen, så har du pligt til at tjekke din post på *Medlemsportalen* dagligt. Det svarer til, at du har pligt til at tjekke din postkasse dagligt.
* Det kan få konsekvenser for dine ydelser fra a-kassen, hvis ikke du får gjort dig bekendt med breve fra a-kassen på *Medlemsportalen*.

**Fritagelsesmuligheder**

Du kan blive fritaget for pligt til digital kommunikation med a-kassen, hvis du på grund af en kognitiv eller fysisk funktionsnedsættelse eller sproglige barrierer er forhindret i at kommunikere digitalt med a-kassen.

Du kan også blive fritaget for pligt til digital kommunikation med a-kassen, hvis ikke du har adgang til computer med internetforbindelse i eget hjem eller ved ophold uden for eget hjem, fx ved midlertidigt ophold på hospital, plejehjem eller i fængsel, eller hvis du på grund af ophold eller bopæl i udlandet har vanskeligheder med at skaffe eller benytte den digitale signatur, som a-kassen benytter MitID.

Du skal give os besked, hvis du ønsker at ansøge om fritagelse.

**Vi fraråder e-mails**

Selvom det stadig vil være muligt for dig at sende e-mails til os, så anbefaler vi, at du skriver til os via *Medlemsportalen*, da e-mail ikke er en sikker kommunikationsform. Hvis du vælger at e-maile til os, så skal du være opmærksom på, at du vil modtage svar fra os via *Medlemsportalen*.

**Forberedelse til din første samtale i a-kassen**

Hvis du bliver ledig og ansøger om dagpenge, vil vi indkalde dig til en samtale indenfor de første 14 dage.

**Min Plan**

Under samtalen skal du sammen med din sagsbehandler udarbejde ”Min Plan” og ”Krav til jobsøgning”.

Du skal gøre dig nogle tanker om, hvordan du så hurtigt som muligt kan komme i beskæftigelse. Skriv ind i planen hvad dine ønsker, uddannelse / erhvervserfaring og kompetencer er. Hvad vil du gøre for at få et job, hvad skal det være for et job m.v.?

**Inspiration til jobsøgning.**

Jobsøgning kan, afhængig af fagområde og branche foregå på mange måder.

* Skriftlig jobansøgning på papir eller mail
* Telefonisk henvendelse til arbejdsgiverne
* Personlig henvendelse til arbejdsgiverne
* Kontakt til et rekrutteringsbureau
* TLs afdelinger
* TLs jobannoncer på [www.tl.dk](http://www.tl.dk)
* Uopfordrede henvendelser til arbejdsgiverne
* Gøre brug af dit/dine netværk

**Formelle krav til jobsøgning og anvendelse af Joblog på Jobnet.dk**

Du skal i hele din ledighedsperiode løbende registrere dine jobsøgningsaktiviteter i Jobloggen på Jobnet.dk samt udploade et nærmere aftalt antal jobsøgninger.

Du skal søge intensivt og gøre en stor indsats for at komme i arbejde. Du skal søge minimum 2 jobs om ugen. Du skal *søge realistiske og seriøse jobs* som du har helbred og evner til at udføre. Det er primært varigt arbejde du skal søge.

Vær opmærksom på**,** at hvis det er svært at finde tilstrækkeligt mange jobs inden for dit eget fagområde, skal du udvide din jobsøgning til andre fagområder.

**CV på Jobnet.**

Dine oplysninger skal lægges på Jobnet ([www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)) senest 2 uger efter din tilmelding i jobcenteret. Hvis du ikke allerede har indlagt dit CV på Jobnet, er det en god ide, at du gør det inden vores samtale.

Vi skal sikre, at dine oplysninger på Jobnet om beskæftigelse, uddannelse, kvalifikationer og øvrige forhold er som de skal være, i forhold til at jobcenteret skal kunne formidle job til dig.

**CV´et skal som minimum indeholde**

Under personlige oplysninger *skal* telefonnr. og postnr. samt eventuel e-mail være synlige, så arbejdsgiver kan tage hurtig kontakt.

Uddannelse og tidligere beskæftigelse skal oplyses.

Under stillingsbetegnelser og kvalifikationer anføres jobønsker. Ønskerne skal være seriøse og realistiske.

Ønsker du arbejde inden for et område, hvor du ikke har uddannelse eller erhvervserfaring, kan du angive de kvalifikationer der gør, at du kan påtage sig det pågældende arbejde.

**Dine pligter som ledig**

**Tilmelding som arbejdssøgende**

Du skal på første ledighedsdag tilmelde dig som arbejdssøgende i jobcentret på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). Du skal tilmelde dig i kategorien dagpengemodtager.

Du skal være tilmeldt som arbejdssøgende i jobcentret i hele ledighedsperioden for at have ret til dagpenge.

**Obligatorisk selvbooking**

Det er obligatorisk for alle ledige dagpengemodtagere at selvbooke samtaler med jobcenteret eller anden aktør på ”Min side” på Jobnet:[www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk).

**Krav til jobsøgning**

”Krav til jobsøgning” er en aftale, som du udarbejder sammen med a-kassen ved første samtale.

Du vil herefter kunne se aftalen ”Krav til jobsøgning” på vores selvbetjeningsløsning *Medlemsportalen*.

Du skal i hele din ledighedsperiode være aktivt arbejdssøgende, og du skal følge de ”Krav til jobsøgning”, som du har aftalt med a-kassen.

**Joblog**

Alle ledige dagpengemodtagere skal benytte Joblog. Du får adgang til Joblog på ”Min side” på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk).

Jobloggen giver overblik over din egen jobsøgning og mulighed for løbende at dokumentere din jobsøgning, herunder at planlægge den kommende jobsøgning sammen med a-kassen og dit jobcenter.

Jobloggen bidrager til, at a-kassen og dit jobcenter løbende kan følge med i din jobsøgning for at kunne forbedre vejledningen om jobsøgning.

Derudover skal a-kassen bruge oplysningerne i Joblog til at vurdere, om du søger tilstrækkeligt med job til at opfylde rådighedsbetingelserne ud fra de aftalte krav til jobsøgning og vejledning herom.

Du skal være opmærksom på, at:

* du selv har ansvaret for at registrere jobsøgningsaktiviteter i Jobloggen
* du skal registrere dine jobsøgningsaktiviteter i Jobloggen ugentligt
* du mindst én gang hver 14. dag skal uploade (tilføje) jobansøgninger i Jobloggen
* du skal uploade et antal konkrete jobansøgninger efter aftale med a-kassen
* du i Jobloggen skal registrere detaljerede oplysninger om søgte job, planlagt jobsøgning samt vedlægge eventuelt cv og afsendte jobansøgninger
* du skal ændre status fra ”afventer” til ”søgt” på dine logs i Jobloggen, når du har søgt jobbet, da dine ansøgninger ellers ikke vil blive registreret i a-kassen.

**Første samtale og dit CV på Jobnet.dk**

A-kassen indkalder dig til din første samtale, når du har tilmeldt dig som arbejdssøgende i jobcentret på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). Første samtale skal afholdes senest 2 uger efter din tilmelding som arbejdssøgende.

Ved første samtale vil vi:

* hjælpe dig med at oprette dit CV på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)
* udarbejde ”Min Plan” sammen med dig, herunder afklare dine kompetencer, jobmuligheder og jobsøgning
* udarbejde ”Krav til jobsøgning” sammen med dig, som klarlægger din fortsatte jobsøgning, herunder med udgangspunkt i allerede foreliggende jobansøgninger
* vejlede dig om dine rettigheder og pligter som ledig, herunder betingelserne for at modtage dagpenge

Du skal være opmærksom på, at dit CV skal være fyldestgørende udfyldt og lagt på

Jobnet.dk senest 2 uger efter, at du har tilmeldt dig som arbejdssøgende i jobcentret.

Dit CV på Jobnet skal følge anvisningerne på Jobnet.dk, herunder er der krav om, at dit CV indeholder:

* en beskrivelse af din tidligere beskæftigelse, uddannelse, kvalifikationer samt øvrige forhold ag betydning for dine jobmuligheder
* mindst ét beskæftigelsesmål inden for områder, hvor der er behov for arbejdskraft
* kontaktoplysninger minimum i form af telefonnummer eller e-mailadresse.

**Min Plan på Jobnet.dk**

Alle ledige medlemmer af en a-kasse skal have en ”Min Plan”, som ligger på Jobnet.dk.

A-kassen udarbejder ”Min Plan” sammen med dig ved første samtale.

”Min Plan” skal blandt andet indeholde oplysninger om jobmål, eventuelle uddannelsesmål, aftaler om og krav til jobsøgning, tilbud efter beskæftigelsesindsatsloven, øvrige aftalte indsatser samt status på igangsatte indsatser og opfølgning på afsluttede indsatser.

”Min Plan” opdateres løbende i de efterfølgende samtaler.

**Dit kontaktforløb med a-kasse og jobcenter**

I de første 3 måneder ligger dit kontaktforløb i a-kassen, hvor du skal til 3 samtaler. Herefter overgår kontakten til dit jobcenter.

**Rådighed**

Det er en betingelse for ret til dagpenge, at du står til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder at du er aktivt arbejdssøgende. A-kassen har pligt til at vurdere din rådighed løbende.

For at stå til rådighed skal du:

* Være tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret fra første ledige dag
* Oprette et relevant og fyldestgørende CV på Jobnet senest 2 uger efter tilmeldingen som arbejdssøgende
* Være aktivt jobsøgende fra første ledige dag, herunder også når du deltager i tilbud, og søge minimum 2 job hver uge
* Søge arbejde med op til 3 timers transport hver dag med offentlige transport (evt. 4 timer)
* Søge og overtage arbejde både indenfor dit faglige område og udenfor dit faglige område, som du kan varetage fx efter oplæring på arbejdspladsen eller et kortere uddannelsesforløb
* Være realistisk og seriøs i din jobsøgning
* Følge ”Krav til jobsøgning”, som du aftaler med a-kassen
* Løbende registrere dine jobsøgningsaktiviteter i Joblog på Jobnet.dk
* Kunne overtage rimeligt arbejde, som jobcentret har henvist til med dags varsel
* Opholde dig og have bopæl i Danmark
* Møde til samtaler og aktiviteter, som a-kassen, jobcentret eller anden aktør indkalder dig til med dags varsel
* Møde til og deltage i tilbud fra jobcentret eller anden aktør med dags varsel

Det er også vigtigt, at du giver både os og jobcentret besked om flytning. Glemmer du det, kan det få betydning for dine dagpenge.

**Selvforskyldt ledighed**

Du er som udgangspunkt selvforskyldt ledig, hvis du ophører i eller afslår et henvist arbejde eller et tilbud, medmindre du har en gyldig grund, eller der er tale om et akut udefrakommende forhold.

De gyldige grunde er udtømmende angivet i kap. 3, i bekendtgørelse om selvforskyldt ledighed. En gyldig grund kan fx være:

* Helbredsmæssige problemer ved fremlæggelse af lægelig dokumentation
* Pasningsproblemer i forhold til handicappet eller alvorligt sygt barn og en nærtstående døende
* Forhold på arbejdspladsen, der efter almindelige arbejdsretlige principper gør, at du ikke skal fortsætte med arbejdet
* Overtagelse af andet arbejde af mere end 5 ugers varighed

**Sanktioner ved manglende rådighed og selvforskyldt ledighed**

Hvis du er selvforskyldt ledig, eller du ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet, så kan det få konsekvenser for din ret til dagpenge.

* Hvis ikke du står til rådighed for arbejdsmarkedet i det omfang, som følger af reglerne, herunder er aktivt arbejdssøgende, så kan a-kassen træffe afgørelse om, at du skal opfylde et nyt arbejdskrav for igen at kunne få dagpenge
* Hvis du udebliver fra en samtale eller en aktivitet, som a-kassen, jobcentret eller anden aktør har indkaldt dig til, så har du ikke ret til dagpenge fra den dag, du skulle være mødt til samtalen eller aktiviteten, og indtil du kontakter den, der har indkaldt dig til samtalen vedrørende udeblivelsen
* Hvis du udebliver fra et tilbud, som du er påbegyndt, så kan du ikke få dagpenge, så længe du ikke deltager i tilbuddet.
* Hvis du ophører i eller afslår et henvist arbejde eller et tilbud, så kan du blive pålagt 3 ugers karantæne for selvforskyldt ledighed, hvor du ikke har ret til dagpenge
* Hvis du to gange indenfor 12 måneder bliver selvforskyldt ledig, så mister du retten til dagpenge, og du skal opfylde et nyt arbejdskrav for igen at kunne få dagpenge

**Indsatser - alle ledige har ret og pligt til tilbud**

Du har i hele ledighedsperioden pligt til at tage imod tilbud fra jobcentret om virksomhedspraktik, løntilskud, nytteindsats samt vejledning og opkvalificering.

Jobcenteret skal løbende vurdere, om du har behov for et tilbud.

**Ved sygdom**

Sygemelding

* Du skal meddele sygdom på første fraværsdag enten via registrering på ”Min Side” på [www.Jobnet.dk](http://www.Jobnet.dk), eller ved kontakt til a-kassen eller dit jobcenter.
* Du kan tidligt få dagpenge under sygdom fra den dag, hvor du har meldt dig syg, også selvom sygdommen er indtrådt tidligere.
* Hvis du på tidspunktet for sygemeldingen er fuldt ledig, udbetaler a-kassen dagpenge til dig under de første 14 dages sygdom. Hvis sygdommen varer længere end 14 dage, skal du anmode kommunen om udbetaling af sygedagpenge. Anmodningen til kommunen skal sendes senest 8 dage efter, at du har fået underretningsbrev fra kommunen herom via digital post.
* Hvis du på tidspunktet for sygemeldingen arbejder på nedsat tid, udbetaler kommunen sygedagpenge til dig fra første sygedag. Du skal anmode kommunen om sygedagpenge. Anmodningen til kommunen skal sendes senest 8 dage efter, at du har fået underretningsbrev fra kommunen herom via digital post.

Raskmelding

* Du skal raskmelde dig på ”Min Side” på Jobnet på den første dag, du er rask. Det er ikke tilstrækkeligt, at du giver jobcentret eller din a-kasse besked om, at du er blevet rask.
* Du kan først få dagpenge igen, når du har meldt dig rask på Jobnet.

**Dine rettigheder som ledig**

**Dagpengeret**

Som fuldt ledig har du ret til dagpenge i sammenlagt 3.848 timer som fuldtidsforsikret og 3.120 timer som deltidsforsikret inden for 36 måneder. Det svarer til dagpenge i 2 år, som du skal bruge inden for en periode på 3 år (ydelsesperiode/referenceperiode).

**Forlængelse af dagpengeretten**

Hvis du har arbejde undervejs i dagpengeperioden, kan du forlænge din dagpengeret på baggrund af de løntimer, der er blevet indberettet til indkomstregistret. For hver løntime, der bliver indberettet til indkomstregistret i dagpengeperioden, optjener du ret til 2 timers ekstra dagpenge.

Du kan dog samlet forlænge din dagpengeret med op til 1.924 timer som fuldtidsforsikret og 1.560 timer som deltidsforsikret inden for 18 måneder. Det svarer til en forlængelse på op til 1 år inden for 1,5 år.

Når din aktuelle dagpengeret udløber, vælger du selv, om du vil bruge de indberettede løntimer til at forlænge din aktuelle dagpengeret, eller om du vil bruge dem til at optjene en helt ny dagpengeret. Hvis du vælger at forlænge din aktuelle dagpengeret, betyder det, at du ikke også kan bruge de samme løntimer til at optjene en helt ny dagpengeret.

For den gruppe af dagpengemodtagere, der ved udløbet af dagpengeretten står over for at opnå ret til seniorjob (5 år før efterlønsalder), skal der ske en forlængelse af dagpengeretten (dvs. de optjente timer skal bruges), inden man kan få ret til seniorjob.

**Genoptjening af en ny dagpengeret**

Du har genoptjent en ny dagpengeret (på sammenlagt 3.848/3.120 timer), når du har haft mindst 1.924 løntimer som fuldtidsforsikret og mindst 1.258 løntimer som deltidsforsikret.

Løntimekravet kan opfyldes på baggrund af:

1. A-indkomst og løntimer indberettet til indkomstregisteret.
2. B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag, og som ikke indgår i en virksomheds overskud eller underskud.
3. En virksomheds skattemæssige overskud før renter og andre finansielle poster, herunder A-indkomst udbetalt til ejeren af et selskab, hvor ejeren har afgørende indflydelse, som fremgår af årsopgørelsen, samt den selvstændiges ejerandel af overskud i et selskab, hvor personen har afgørende indflydelse.

Indkomst og løntimer, der er opnået ved lønarbejde, kan kun medregnes til genoptjening af en ny dagpengeret, hvis arbejdet er udført på almindelige løn- og arbejdsvilkår.

Indkomst og løntimer, hvor der ydes offentligt tilskud til lønnen, kan ikke medregnes til genoptjening af en ny dagpengeret.

**Din Beskæftigelseskonto**

Du har din egen Beskæftigelseskonto, hvor du kan følge med i din aktuelle ledighedssituation. Du kan se din Beskæftigelseskonto på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). Her kan du blandt andet følge med i, hvor mange løntimer du har fået indberettet til indkomstregistret, og hvor mange timer du vil kunne forlænge din aktuelle dagpengeret med.

**Dagpengesats**

Din dagpengesats beregnes på baggrund af de 12 måneder med den højeste indtægt inden for de seneste 24 måneder.

Hvis der ikke inden for de seneste 24 måneder foreligger indtægt i 12 måneder, beregnes dagpengenes størrelse på baggrund af indtægten i alle måneder med indtægt inden for perioden på 24 måneder.

Hvis der slet ikke inden for de seneste 24 måneder foreligger indtægt, beregnes dagpengene på baggrund af indtægten inden for de seneste 36 måneder.

Din dagpengesats beregnes ud fra følgende indtægter:

1. A-indkomst, der er indberettet i henhold til § 3 i lov om et indkomstregister.
2. B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag, og som ikke indgår i en virksomheds overskud eller underskud.
3. En virksomheds skattemæssige overskud før renter og andre finansielle poster med fradrag for evt. overførsel af beløb til medarbejdende ægtefælle, herunder A-indkomst udbetalt til ejeren af et selskab, hvor ejeren har afgørende indflydelse efter bekendtgørelse om selvstændig virksomhed i dagpengesystemet, samt den selvstændiges ejerandel af overskud i et selskab, hvor personen har afgørende indflydelse.

Indtægt, der er opnået ved lønarbejde, kan kun medregnes til beregningsgrundlaget, hvis arbejdet er udført på almindelige løn- og arbejdsvilkår.

Indtægt, hvor der ydes offentligt tilskud til lønnen, kan ikke medregnes til beregningsgrundlaget.

Du kan højst få et beløb, der svarer til 90 % af dit beregningsgrundlag, og beløbet kan ikke overstige dagpengenes højeste beløb.

Som nyuddannet vil du få dagpenge med en fast sats, der afhænger af, om du har forsørgelsespligt over for et barn. Du får udbetalt 82 % af højeste dagpenge, hvis du er forsørger, og 71,5 % af højeste dagpenge, hvis ikke du er forsørger. Du kan i stedet få en beregnet dagpengesats, når der er gået mindst 6 måneder fra den dag, hvor du har ret til dagpenge, hvis du i mindst 3 måneder efter uddannelsens afslutning har fået indberettet lønindtægt, der giver ret til dagpenge med et højere beløb.

**Supplerende dagpenge**

Hvis du i din ledighedsperiode får lønmodtagerarbejde på nedsat tid, eller du starter selvstændig virksomhed, så bliver du omfattet af en begrænset dagpengeret på 30 uger. Du kan få supplerende dagpenge i 30 uger indenfor 104 uger.

Hvis du får lønmodtagerarbejde på nedsat tid, og du er omfattet af et opsigelsesvarsel, så skal din arbejdsgiver underskrive en frigørelsesattest, for at du har ret til supplerende dagpenge. Frigørelsesattesten skal være modtaget i a-kassen senest 5 uger efter, at du er påbegyndt arbejdet, for at vi kan udbetale supplerende dagpenge til dig fra første arbejdsdag.

Ellers kan du først få supplerende dagpenge fra den dag, a-kassen har modtaget frigørelsesattesten.

**Ferie**

Når du holder ferie, skal dette registreres på jobnet senest 14 dage før afholdelsen, dog ikke på enkeltdage.

**Jobsøgning i udlandet**

Du kan få dine dagpenge med til et andet EØS-land og Schweiz i op til 3 måneder medens du søger arbejde i det pågældende land. En af betingelserne er dog, at du skal have haft mindst 4 ugers ledighed og du skal være jobsøgende inden afrejsen.

**Uddannelse og dagpenge**

Mens du er på dagpenge, har du mulighed for at deltage i undervisning på VUC på 8.-10. klasses niveau uden timebegrænsning. Dette gælder også hobbypræget undervisning. Du kan også deltage i HF enkeltfag, dog kun under 20 timer om ugen. Det er kun undervisning, der ikke er SU-berettiget, du kan deltage i. A- kassen skal godkende undervisningsforløbet, og jobcenteret skal have besked.

**6 ugers jobrettet uddannelse**

* Efter 5 ugers sammenlagt ledighed har du som ledig, ret til 6 ugers jobrettet uddannelse, hvad enten du er ufaglært, faglært eller har en kort videregående uddannelse (KVU) på baggrund af en erhvervsfaglig uddannelse (ikke gymnasial uddannelse). Du har ret til ét kursus eller kursusforløb
* Er du under 25 år, skal uddannelsen være afsluttet inden for en sammenlagt ledighed på 6 måneder
* Er du over 25 år, skal uddannelsen være afsluttet inden for en sammenlagt ledighed på 9 måneder
* Driver du selvstændigvirksomhed som bibeskæftigelse, betragtes du som selvstændig, ensbetydende med, at du ikke har ret til 6 ugers jobrettet uddannelse
* Du vil modtage dagpenge under kurset, svarende til din individuelle dagpengesats. Du vil ikke kunne få befordringstilskud, hvis kurset er på akademi-niveau
* Du skal ansøge om 6 ugers jobrettet uddannelse digitalt på ”Min side” på Jobnet.dk.

A-kassen træffer afgørelse om ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

**Frivilligt ulønnet arbejde**

Som ledig har du i et vist omfang ret til at udføre frivilligt ulønnet arbejde uden fradrag i dagpengene.

* Frivilligt ulønnet arbejde er arbejde, som udføres for frivillige organisationer, foreninger eller lignende. Det er arbejde, som kan udbydes som almindeligt lønarbejde, og som ikke vedrører primær drift og vedligeholdelse.
* Der må ikke ydes nogen form for aflønning, honorar, diæter eller tilsvarende for arbejdet
* Arbejdet skal finde sted/udføres i Danmark
* Du skal fortsat være til rådighed for arbejdsmarkedet, altså søge arbejde på almindelige løn- og ansættelsesvilkår
* Du skal være opmærksom på, at du kun kan udføre frivilligt ulønnet arbejde i op til 44 timer om måneden uden fradrag i dagpengene. Arbejde herudover medfører fradrag.
* Frivilligt ulønnet arbejde skal oplyses til og godkendes af a-kassen, inden det påbegyndes.

Kontakt a-kassen for yderligere vejledning herom.

**Seniorjob**

* For at have ret til et seniorjob, skal du have opbrugt din ret til dagpenge tidligst 5 år før din efterlønsalder. Det betyder, at du også skal have opbrugt de timer, som du eventuelt måtte have ret til at forlænge din aktuelle dagpengeret med
* Du skal have ret til efterløn ved efterlønsalderen
* Ansættelsen i seniorjob er på almindelige løn- og ansættelsesvilkår
* Arbejdet i seniorjobbet kan ikke bruges til at optjene en ny dagpengeret
* Du kan ansøge om seniorjob tidligst 3 måneder før, og du skal have ansøgt om seniorjob senest 2 måneder efter den dag, hvor din dagpengeret er udløbet. Du skal ansøge om seniorjob i din kommune.

**English version**

**Information on digital communication with the Unemployment Fund for Professional Technicians**

**Duty to communicate digitally**

At the Unemployment Fund for Professional Technicians, all written communication takes place digitally through the self-service solution *Medlemsportalen* – our member portal.

It is in *Medlemsportalen* that you fill in, for example, declarations of unemployment, daily allowance cards, book consultations, etc., and where you have the opportunity to ask your unemployment fund questions. Similarly, the unemployment fund will also respond to your applications, inquiries, etc., through *Medlemsportalen*.

You can access *Medlemsportalen* at [www.tl.dk](http://www.tl.dk). You need to sign in with MitID.

When you sign into *Medlemsportalen*, select whether you want a text message and/or e-mail, when you receive messages in *Medlemsportalen*. Remember to register and update your mobile number and email address in *Medlemsportalen*, so we have your current information.

**How this affects your benefits from the unemployment fund**

Please note the following:

* It is your own responsibility that your mobile number and email address are at any given time registered and updated in *Medlemsportalen*, so you may be notified when you receive messages in *Medlemsportalen*.
* Even if you have signed up for notification service by text message or email, it is still your responsibility to check your messages in *Medlemsportalen* on a regular basis.
* If you are unemployed and receive benefits from the unemployment insurance fund, you are obliged to check your messages at *Medlemsportalen* on a daily basis. This corresponds to the duty of checking your mailbox daily.
* It may have consequences for your benefits from the unemployment fund, if you do not acquaint yourself with letters from the unemployment fund at *Medlemsportalen*.

**Possibilities for exemption**

You may be exempt from the obligation of digital communication with the unemployment fund, if due to a cognitive or physical impairment or language barriers, you are prevented from communicating digitally with the unemployment fund.

You may also be exempt from the obligation of digital communication with the unemployment fund, if you do not have access to a computer with an internet connection in your own home or when staying outside your own home, e.g. when temporarily staying in hospital, a nursing home or in prison, or if you due to a stay or residence abroad have difficulty obtaining or using the digital signature used by the unemployment fund (MitID or personal code).

You must notify us, if you want to apply for exemption.

**We advise against emails**

While it will still be possible for you to send e-mail messages to us, we recommend that you write to us through *Medlemsportalen,* as emails are not a secure form of communication. If you choose to email us, please note that you will receive replies from us through *Medlemsportalen*.

**Your duties when unemployed**

**Registration as a jobseeker**

You are required to register as a job seeker in the jobcenter at [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) on your first day of unemployment. You must register in the category of benefit recipient.

You must be registered as a job seeker in the jobcenter throughout the entire unemployment period in order to be entitled to unemployment benefits.

**Compulsory self-booking**

It is compulsory for all unemployed benefit recipients to self-book job interviews with the jobcenter or with other actors on your "My Page" om www.jobnet.dk.

In addition, you also have an obligation to book 2 availability consultations with your unemployment fund within the first 6 months of continuous unemployment. This is done through our self-service solution *Medlemsportalen*.

The deadline for booking availability consultations is determined by the unemployment fund. This means that you will be contacted by us when it's time to book a consultation.

In case you attempt to book an availability consultation with the unemployment fund within the deadline, but are informed that there are no available times, you must contact us immediately.

If you have not booked an availability consultation with the unemployment fund within the deadline and have not contacted us either, we are required to unsubscribe you as a job seeker in the jobcenter. The consequence is that you cannot receive daily allowances, until you have once more registered as a job seeker in the jobcenter.

**Job Search Requirements**

"Job search requirements" is an agreement that you and the unemployment fund draw up together at your first consultation.

You will then be able to see the "Job Search Requirements" agreement on our self-service solution *Medlemsportalen*.

Throughout your period of unemployment, you must be actively seeking work, and you must follow the "Job Search Requirements" that you have agreed upon with the unemployment fund.

**Joblog**

All unemployed recipients of unemployment benefits are obliged to use the Joblog. You access your Joblog on “My page” at [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk).

The job log provides an overview of your own job search and the ability to continuously document your job search, including planning the upcoming job search with the unemployment fund and your jobcenter.

The Joblog helps the unemployment fund and your jobcenter to follow your progress in order to improve their job search guidance.

In addition, the unemployment fund will use the information in Joblog to assess whether you are looking for enough jobs to meet the conditions of availability based on the agreed job search requirements and related guidance.

Please note that:

* you yourself are responsible for registering all job search activities in the Joblog.
* you must register your job search activities in the Joblog on a weekly basis
* you must at least once every two weeks upload (add) job applications to the Joblog
* you must upload a number of specific job applications in accordance with the agreement with the unemployment fund
* in the Joblog you must register detailed information about jobs you applied for, scheduled job search and enclose any resumes and job applications sent
* you must change the status from "pending" to "applied for" on your logs in the Joblog after you apply for the job, otherwise your applications will not be registered in the unemployment fund.

**The first consultation and your resume on Jobnet.dk**

The unemployment fund invites you to a consultation after you sign up as a job seeker in the jobcenter on [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). The consultation must be held within 2 weeks of your registration as a job seeker.

At the consultation, we will:

* help you create your resume on [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)
* finish "My Plan" with you, including clarifying your skills, job opportunities and job search
* prepare "Job Search Requirements" with you, clarifying your continued job search, including on the basis of job applications already available
* advise you regarding your rights and duties as unemployed, including the conditions for receiving benefits

Please note that your resume must be fully completed and uploaded to www.jobnet.dk within 2 weeks of registering as a job seeker in the jobcenter.

Your resume on Jobnet must follow the instructions on www.jobnet.dk. Your resume must e.g include:

* a description of your previous employment, education, qualifications and other matters relevant to your job opportunities
* at least one employment target in areas where labour is needed
* contact information, as a minimum including phone number or email address.

**My Plan on Jobnet.dk**

All unemployed members of an unemployment fund must have a "My Plan", located on www.jobnet.dk.

The unemployment fund finishes "My Plan" with you at the first consultation.

"My Plan" must include, among other things, information on job targets, possible training objectives, agreements and job search requirements, offers under employment law, other efforts agreed upon and status on initiated efforts and follow-up on completed efforts.

"My Plan" is updated and maintained continuously.

**Contact with your unemployment insurance and jobcenter**

During the first 3 months you will only have contact with your unemployment insurance, where you will have 3 meetings. Hereafter the contact will be with the jobcenter.

**Availability**

It is a condition of the entitlement to unemployment benefits that you are available to the labour market, including that you are actively seeking work. The unemployment insurance fund is obliged to assess your availability on an ongoing basis.

To be available to the labour market, you must:

* Be registered as a job seeker in the jobcenter from your first day of unemployment
* Create a relevant and adequate resume on Jobnet within 2 weeks of signing up as a job seeker in the jobcenter
* Be actively seeking jobs from the first day of unemployment, including when participating in offers, and applying for a minimum of two jobs every week
* Seeking jobs with up to 3 hours of daily transportation with public transport (possibly 4 hours)
* Seeking and taking on jobs both within your professional field, and outside your professional field that you are able to do, for example after onsite training or a short training course
* Being realistic and serious in your job search
* Complying with "Job Search Requirements" that you have planned with your unemployment fund
* Continuously registering your job search activities in Joblog at Jobnet.dk
* Being able to take on fair jobs referred to you by the jobcenter at a day's notice
* Staying and residing in Denmark
* Attending interviews and activities to which the unemployment fund, jobcenter or other actor invite you to at a day's notice
* Meeting and participating in offers from the jobcenter or other actor at a day's notice

It is also important that you notify both us and the jobcenter in case of relocation. If you forget, it could have an impact on your daily allowances.

**Self-induced unemployment**

Your unemployment is considered to be self-induced, if you terminate a position or decline a job offer, unless you have valid grounds or external emergency circumstances exist.

The valid grounds are exhaustively specified in Chapter 3, in the proclamation regarding self-induced unemployment. Valid grounds may, for example, be:

* Health problems supported by medical documentation
* Logistical problems concerning the caring for a disabled or seriously ill child or the death of a close relative.
* Conditions in the workplace that, according to general labour law principles, prevent you from continuing the work.
* Assuming other work of a duration of 5 weeks or more.

**Penalties for non-availability and self-induced unemployment**

If your unemployment is considered to be self-induced, or you are not deemed available for the labour market, it may influence your right to receive unemployment benefits.

* If you are not available to the labour market in accordance with the guidelines, including actively searching for a job, then it is up to the unemployment insurance fund to decide whether or not you have to fulfill a new term of work in order to once more be eligible for receiving unemployment benefits.
* If you do not participate in a meeting or an activity that the unemployment insurance fund, the jobcenter or other actor require you to attend, then you lose the right to receive unemployment benefits from the day of the planned meeting or activity, until you contact the place that summoned you for the meeting or activity, regarding your failure to attend.
* If you do not show up for an offer you have already initiated, you cannot receive a daily allowance as long as you are not participating in the offer.
* If you terminate a position or decline a job offer, then 3 weeks of quarantine, where you lose the right to receive unemployment benefits, may be imposed on you on the grounds of self-induced unemployment.
* If your unemployment is deemed self-induced twice within 12 months, you will lose the right to receive unemployment benefits, and you have to fulfill a new term of work to be able to receive unemployment benefits again.

**Efforts – all unemployed have the right and duty to offers**

Throughout your period of unemployment, you are obliged to accept offers from the jobcenter regarding company internships, wage subsidisation, utility efforts and guidance and upskilling.

You are entitled and obliged to enter into an offer within 6 months of unemployment.

The jobcenter must assess on an ongoing basis whether an offer is necessary.

**In case of sickness**

Sickness notification

* Sickness has to be registered on the first day of absence, either through “My Page” on [www.Jobnet.dk](http://www.Jobnet.dk), or by contacting your unemployment insurance fund or jobcenter.
* You may, at the earliest, receive unemployment benefits during your sickness from the date you registered your sickness – even if your sickness occurred previously.
* If you are, at the time of your sick leave, fully unemployed, the unemployment fund will issue benefits during the first 14 days of sickness. If your sickness goes beyond the 14 days, you must apply to your jobcenter for payment of sickness benefits. The request to the jobcenter must be sent within 8 days of receiving a notification letter from the jobcenter by digital mail.
* If, at the time of your sick leave, you work reduced hours, the jobcenter will issue sickness benefits from the first day of sickness. You must apply to the jobcenter for sickness benefits. The request to the jobcenter must be sent within 8 days of receiving a notification letter from the jobcenter by digital mail.

Health notification

* The first day you are well, you must give notice of this on “My Page” at www.jobnet.dk. It is not sufficient to only notify the jobcenter or your unemployment insurance fund that you have recovered.
* Only when you have given notice on My Page, you will be able to receive unemployment benefits again.

**Your rights when unemployed**

**Rights to unemployment benefits**

As fully unemployed you have a right to receive unemployment benefits for 3.848 hours in total as fully ensured, and for 3.120 hours as partly ensured, within a 36 month period. This amounts to unemployment benefits for 2 years, which you have to spend within a period of 3 years (the service period/reference period).

**Extension of the right to receive unemployment benefits**

If you have worked during the benefit period, you can extend your benefit entitlement based on the paid hours reported to the income register. For each paid hour reported to the income register during the benefit period, you earn the right to 2 hours of extra unemployment benefits.

You may, however, only extend your unemployment benefit period with 1.924 hours as fully ensured, and 1.560 hours as partly ensured, within a 18 month period. This amounts to a prolonging of the period of 1 year, to be used within 1½ years.

When your current right to receive unemployment benefits expires, you chose for yourself whether or not you would like to use the paid hours to prolong your current right to receive unemployment benefits, or you would like to use them to earn the right to receive a new round of unemployment benefits. If you decide to prolong your current right to receive unemployment benefits, it also means that you cannot put the same paid hours towards earning a new right to receive unemployment benefits.

For the group of unemployment benefit receivers, who will by the end of their right to re-ceive unemployment benefits obtain the right to get a senior job (5 years before post-employment benefit age), they must prolong their right to receive unemployment benefits (meaning that the paid hours must be used), before they obtain the right to get a senior job.

**Regaining the right to receive unemployment benefits**

You have re-earned the right to receive unemployment benefits (3.848/3.120 hours in total), when you have had at least 1.924 paid hours as fully ensured and at least 1.258 as partly ensured.

The paid hour requirement can be met on the basis of:

1. A-income and paid hours reported to the income register.
2. B-income, of which labour market contribution is due, and which does not feature in the profit or deficit of a company.
3. The fiscal profit of a company before rent and other financial posts, including A-income paid to the owner of a company if the owner has the final say, and including the independent owner’s shares of the profit in a company if this owner has the final say. All this must be evident and documented in the annual statement.

Income and paid hours obtained by paid work can only be included for the regainment of a new right to receive unemployment benefits, if the work is performed on ordinary salary and work terms.

If public subsidies are rendered, the income and paid hours do not contribute to the regainment of a new right to receive unemployment benefits.

**Your Employment Account**

You have your own Employment Account where you can monitor your current unemployment situation. You can view your Employment Account at [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). Here you can see how many paid hours you have reported to the income register, and how many hours with which you can prolong your current right to receive unemployment benefits.

**Level of unemployment benefits**

Your level of unemployment benefits is calculated based on the 12 months out of the past 24 months with the highest income.

If you have not had any income in those 12 months, the level of the unemployment benefits is calculated based on your income for all the months, in which you have had any income at all, within the period of 24 months.

If you have not had any income at all in the past 24 months, the level of the unemployment benefits is calculated based on the past 36 months.

Your level of unemployment benefits is calculated based on the following types of income:

1. A-income that is reported under § 3 in the law concerning the income register.
2. B-income, of which labour market contribution is due, and which does not feature in the profit or deficit of a company.
3. The fiscal profit of a company before rent and other financial posts, including A-income paid to the owner of a company if the owner has the final say, and including the independent owner’s shares of the profit in a company if this owner has the final say.

Income obtained through paid work can only be included for the calculatory foundation, if the work is performed on ordinary salary and work terms.

Income where public subsidies have occurred cannot be included in the calculatory foundation.

You can receive a maximum amount equivalent to 90% of your calculatory foundation, and the amount cannot surpass the maximum level of unemployment benefits.

As a recent graduate you will receive unemployment benefits with a set amount, depending on whether you have an obligation to support a child. You will be paid 82% of the highest level of unemployment benefits, if you support a child, and 71,5% of the highest level of unemployment benefits, if you do not support a child. Your level of unemployment benefits may be recalculated after 6 months, if you by then have at least 3 months of income reported to the income register and you by this calculation can get a higher level of unemployment benefits.

**Supplementary unemployment benefits**

If you, during your period of unemployment, get a paid part time job, or you start your own independent business, you will be subject to a limited benefit entitlement of 30 weeks. You can receive supplementary unemployment benefits for 30 weeks within a period of 104 weeks.

If you get a paid part time job, and you are subject to a resignation warning, your employer must sign a decommitment certificate in order for you to be entitled to receive supplementary unemployment benefits. The decommitment certificate must be received by the unemployment fund no later than 5 weeks after you start working, for supplementary unemployment benefits to be paid to you from your first workday. Otherwise, you may only receive supplementary unemployment benefits from the day the unemployment fund has received the decommitment certificate.

**Vacation**

When you go on vacation, you must notify the jobcenter at least 14 days before the vacation begins, though not for single days.

**Job search abroad**

You can bring your unemployment benefits with you to another EEA country and Switzerland for up to 3 months, while you search for a job in the country in question. One of the conditions is that you have to have had 4 weeks of unemployment beforehand and that you were searching for a job before your departure.

**Education and unemployment benefits**

While you receive unemployment benefits, you have the possibility of participating in 8-10 grade level courses at VUC with no limit as to the number of hours. This also includes hobby-based education. You can also participate in HF single courses, though only less than 20 hours per week. You may only participate in education that is not SU-eligible. The unemployment insurance fund must agree to the education course, and the jobcenter must also be notified.

**6 weeks of job-focused education**

* After 5 weeks continued unemployment, you have the right to receive 6 weeks of job-focused education, whether you are skilled, unskilled or have a short higher education (KVU), based on vocational education (not an upper secondary education). You have the right to participate in one course or seminar.
* If you are under the age of 25 years, the education must be concluded after 6 months of continued unemployment.
* If you are over the age of 25 years, the education must be concluded after 9 months of continued unemployment.
* If you manage an independent business as an extra job, you are considered self-employed, meaning that you do not have the right to receive 6 weeks of job-focused education.
* You will receive unemployment benefits during the course, according to your individual level of unemployment benefits. You will not be able to receive a transport allowance, if the course is at university level.
* You must apply for the 6 weeks of job-focused education digitally on “My page” at www.jobnet.dk.

The unemployment insurance fund decides whether or not you are granted the 6 weeks of job-focused education.

**Unpaid voluntary work**

When unemployed you have, to some extent, a right to do unpaid voluntary work without any deduction in your unemployment benefits.

* Unpaid voluntary work is work that is performed by voluntary organisations, associations and/or similar. It is work that may be offered as regular paid work and which does not concern the primary operation and maintenance.
* No form of pay, remuneration, diets or equivalent must be made for the work.
* The work must take place/be carried out in Denmark.
* You must be available to the labour market continually, meaning that you must search for a job on ordinary pay and hiring terms.
* You must observe the fact that you can only do unpaid voluntary work for up to 44 hours a month without a deduction of your unemployment benefits. Any work beyond this will result in a deduction.
* Unpaid voluntary work must be reported to and approved by your unemployment insurance fund, before it is initiated.

Contact your unemployment insurance fund for further guidance.

**Senior job**

* To obtain the right to hold a senior job, you must already have used your right to receive unemployment benefits 5 years before your post-employment benefit age at the earliest. This means that you also have to have spent any hours earned for prolonging your current right to receive unemployment benefits.
* You must be intitled to post-employment benefits, when you reach the post-employment benefit age.
* Employment in a senior job is on ordinary terms regarding pay and employment.
* The work in a senior job cannot be used to earn a new right to receive unemployment benefits.

You can apply for a senior job 3 month before at the earliest, and you *must* *at the latest* apply for a senior job 2 months after you have lost the right to receive unemployment benefits. You must apply for a senior job at your municipality.